# Dokumen Akreditasi [MENU, PAGE]

### Card

#### Collapse

Dokumen Evaluasi Diri [LINK, DRIVE]

Dokumen Borang [LINK, DRIVE]

# Standar 1 : VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN [MENU]

## 1.1 Visi Misi dan Tujuan [SUBMENU, PAGE]

### Card Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi

Collapse

Penyusunan

Visi

Misi

Tujuan

Sasaran dan Strategi

## 1.2 Sosialisasi [SUBMENU, PAGE]

Card Sosialisasi

# Standar 2 : TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU [MENU]

## 2.1 Sistem Tata Pamong

Card penjelasan

Card dokumen pendukung

## 2.2 Kepemimpinan

Card

## 2.3 Sistem Pengelolaan

Card Penjelasan

Card Dokumen Pendukung

## 2.4 Penjaminan Mutu

Card penjelasan

Card dokumen pendukung

## 2.5 Umpan Balik

### Tabel 2.5 : Umpan Balik

#### Cols

Umpan Balik Dari (1)

Isi Umpan Balik (2)

Tindak Lanjut (3)

## 2.6 Keberlanjutan

### Card

Collapse

a. Upaya untuk peningkatan animo calon mahasiswa

b. Upaya peningkatan mutu manajemen

c. Upaya untuk peningkatan mutu lulusan

d. Upaya untuk pelaksanaan dan hasil kerjasama kemitraan

e. Upaya dan prestasi memperoleh dana hibah kompetitif

# Standar 3 : MAHASISWA DAN LULUSAN [MENU]

## 3.1 Profil Mahasiswa dan Lulusan [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 3.1.1: Data mahasiswa reguler dan lulusannya dalam 5 tahun terakhir

#### Cols

##### Copy 3.1.2 Cols

##### Jumlah Lulusan

Reguler Bukan Transfer (9) [JUMLAH, LINK, 3.1.1 LL]

Transfer (10) [JUMLAH, LINK, 3.1.1 LL]

##### IPK Lulusan Reguler

Min (11)

Rat (12)

Mak (13)

##### Persen Lulusan Reguler dgn IPK:

< 2.75 (14)

2.75-3.50 (15)

> 3.50 (16)

#### Copy 3.1.2 Rows, Footer

#### Pages

##### Copy 3.1.2 Pages

##### 3.1.1 LL : List Lulusan

###### Tabel

Cols

NIM

Nama [LINK, PROFILLULUSAN]

Jenis Kelamin

Wisuda [INT]

IPK

### Tabel 3.1.2: Data mahasiswa reguler dan lulusannya dalam 5 tahun terakhir

#### Cols

##### Tahun Akademik (1)

##### Daya Tampung (2)

##### Jumlah Calon Mahasiswa

Ikut Seleksi (3) [JUMLAH, LINK, 3.1.2 LIS]

Lulus Seleksi (4) [JUMLAH, LINK, 3.1.2 LIS]

##### Jumlah Mahasiswa baru

Reguler Bukan Transfer (5) [JUMLAH, LINK, 3.1.2 LIS]

Transfer (6) [JUMLAH, LINK, 3.1.2 LIS]

##### Jumlah Total Mahasiswa (Student Body)

Reguler Bukan Transfer (7) [JUMLAH, LINK, 3.1.2 LSB]

Transfer (8) [JUMLAH, LINK, 3.1.2 LSB]

#### Row Groups

Program Akademik (S1, S2, S3)

Program Profesi (Profesi, SP1, SP2)

#### Rows

TS-4

TS-3

TS-2

TS-1

TS

#### Footer

Jumlah Col 2-10

#### Pages

##### 3.1.2 LIS : List Ikut Seleksi

###### Tabel

Cols

Nama

Jenis Kelamin

No Ujian

##### 3.1.2 LSB : List Student Body

###### Tabel

Cols

Nama

Jenis Kelamin

NIM

### Tabel 3.1.3 : Prestasi/reputasi mahasiswa dalam tiga tahun terakhir di bidang akademik dan non-akademik

#### Cols

No (1)

Nama Kegiatan dan Waktu Penyelenggaraan (2)

Tingkat (Lokal, Wilayah, Nasional, atau Internasional) (3)

Prestasi yang Dicapai (4) [JUDUL, LINK, 3.1.11 DPM]

#### Pages

##### 3.1.11 DPM : Detail Prestasi Mahasiswa

###### Card Info Prestasi Mhs

Foto Mhs

Nama Mhs

NIM

Nama Kegiatan

Judul Prestasi

Tanggal Prestasi

###### Card Bukti Prestasi $NamaMhs [LINK, THISPAGE]

Bukti Prestasi [IMAGEPREVIEW]

### Tabel 3.1.4 : Jumlah mahasiswa reguler tujuh tahun terakhir

#### Cols

##### Tahun Masuk

##### Jumlah Mahasiswa Reguler per Angkatan pada Tahun (tidak memasukkan mahasiswa transfer)

TS-6 [LINK, 3.1.4 LM]

TS-5 [LINK, 3.1.4 LM]

TS-4 [LINK, 3.1.4 LM]

TS-3 [LINK, 3.1.4 LM]

TS-2 [LINK, 3.1.4 LM]

TS-1 [LINK, 3.1.4 LM]

TS [LINK, 3.1.4 LM]

Jumlah Lulusan s.d. TS [LINK, 3.1.1 LL]

#### Rows

TS-6

TS-5

TS-4

TS-3

TS-2

TS-1

TS

#### Special Cells (row x col)

(a) = TS-6 x TS-6

(b) = TS-6 x TS

(c) = TS-6 x Jumlah Lulusan s.d. TS

(d) = TS-3 x TS-3

(e) = TS-3 x TS

(f) = TS-3 x Jumlah Lulusan s.d. TS

#### Pages

##### 3.1.4 LM : List Mahasiswa

###### Tabel

Cols

Nama

Jenis Kelamin

NIM

##### Copy 3.1.1 LL

### Card dokumen pendukung

## 3.2 Layanan Kepada Mahasiswa [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 3.2 : Layanan Kepada MAHASISWA

#### Cols

No (1)

Jenis Pelayanan kepada Mahsiswa (2)

Bentuk Kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya (3)

#### Rows

Bimbingan dan konseling

Minat dan bakat (ekstrakurikuler)

Pembinaan soft skills

Beasiswa

Kesehatan

### Card dokumen pendukung

## 3.3 Evaluasi Lulusan [SUBMENU, PAGE]

### Card uraian metode, proses, dan mekanisme studi pelacakan lulusan

### Tabel 3.3.1 : Evaluasi kinerja lulusan oleh pihak pengguna lulusan

#### Cols

##### Jenis Kemampuan

##### Tanggapan Pihak Pengguna (%)

Sangat Baik [DECIMAL]

Baik [DECIMAL]

Cukup [DECIMAL]

Kurang [DECIMAL]

##### Rencana Tindak Lanjut oleh Program Studi

#### Rows

Integritas (etika dan moral)

Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)

Bahasa Inggris

Penggunaan Teknologi Informasi

Komunikasi

Pengembangan Diri

#### Footer

Total

#### Dokumen pendukung

### Card 3.3.2 Penjelasan Rata-rata waktu tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan yang pertama (bulan)

### Card 3.3.3 Penjelasan Persentase lulusan yang bekerja pada bidang yang sesuai dengan keahliannya (%)

## 3.4 Himpunan Alumni [SUBMENU, PAGE]

### Card uraian himpunan alumni

# Standar 4 : SUMBER DAYA MANUSIA [MENU]

## 4.1 Sistem Seleksi dan Pengembangan [SUBMENU, PAGE]

### Card penjelasan

### Card dokumen pendukung

## 4.2 Monitoring dan Evaluasi [SUBMENU, PAGE]

### Card penjelasan

### Card dokumen pendukung

## 4.3 Dosen Tetap [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 4.3.1 : Dosen Tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang PS

#### Cols

##### No (1)

##### Nama Dosen Tetap (2) [LINK, PROFILSTAFF]

##### NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) (3)

##### Tanggal Lahir (4)

##### Jabatan Akademik (5) [ENUM]

##### Sertifikasi (6) [BOOL, FILE]

##### S1

Gelar (7) [FILE]

PT Asal (8)

Bidang Keahlian (9)

##### S2

Gelar (10) [FILE]

PT Asal (11)

Bidang Keahlian (12)

##### S3

Gelar (13) [FILE]

PT Asal (14)

Bidang Keahlian (15)

### Tabel 4.3.2 : Dosen Tidak Tetap Institusi

Copy 4.3.1

dosen tetap bisa non pns

ketetapan dosen field sendiri

### Tabel 4.3.3 : Aktivitas dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dinyatakan dalam sks rata-rata per semester pada satu tahun akademik terakhir, diisi dengan perhitungan sesuai SK Dirjen DIKTI no. 48 tahun 1983 (12 sks setara dengan 36 jam kerja per minggu)

#### Cols

##### No (1)

##### Nama Dosen Tetap (2) [LINK, PROFILSTAFF]

##### sks Pengajaran Pada

PS Sendiri (3)

PS Lain, PT Sendiri (4)

PT Lain (5)

##### sks Penelitian (6)

##### sks Pengabdian pad Masy (7)

##### sks Manajemen

PT Sendiri (8)

PT Lain (9)

##### Jumlah sks (10)

### Tabel 4.3.4 : Aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS

#### Cols

##### No (1)

##### Nama Dosen Tetap (sesuai Tabel B-4.3.1) (2)

##### Kode Mata Kuliah (3)

##### Nama Mata Kuliah (4)

##### Jumlah sks (5)

##### Jumlah Pertemuan

Direncanakan (6)

Dilaksanakan (7)

### Tabel 4.3.5 : aktivitas mengajar dosen tetap yang bidang keahliannya di luar PS, dalam satu tahun akademik terakhir di PS

Copy 4.3.4 tapi (sesuai Tabel B-4.3.2) (2)

## 4.4 Dosen Tidak Tetap [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 4.4.1 : Data dosen tidak tetap pada PS

Copy 4.3.1

### Tabel 4.4.2 : aktivitas mengajar dosen tidak tetap pada satu tahun terakhir di PS ini pada tabel berikut

Copy 4.3.4 tapi (sesuai Tabel B-4.4.1) (2)

## 4.5 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 4.5.1 : Kegiatan tenaga ahli/pakar sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb, dari luar PT sendiri, tidak termasuk dosen tidak tetap

#### Cols

No (1)

Nama Tenaga Ahli/Pakar (2) [LINK, PROFILSTAFF]

Instansi/Jabatan (3)

Nama dan Judul Kegiatan (4)

Tahun Pelaksanaan (5)

### Tabel 4.5.2 : Peningkatan kemampuan dosen tetap melalui program tugas belajar dalam bidang yang sesuai dengan bidang PS

#### Cols

No (1)

Nama Dosen Tetap (2) [LINK, PROFILSTAFF]

Jenjang Pendidikan (3)

Bidang Studi (4)

Perguruan Tinggi (5)

Negara (6)

Tahun Pelaksanaan (7)

### Tabel 4.5.3 : Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop/ pagelaran/ pameran/peragaan yang tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri

#### Cols

##### No (1)

##### Nama Dosen Tetap (2) [LINK, PROFILSTAFF]

##### Jenis Kegiatan (3) [FILE]

##### Tempat (4)

##### Tahun (5)

##### Sebagai \*\*

Penyaji (6) [CHECKMARK]

Peserta (7) [CHECKMARK]

### Tabel 4.5.4 : Pencapaian prestasi/reputasi dosen, misalnya prestasi dalam pendidikan, penelitian dan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat

#### Cols

##### No (1)

##### Nama Dosen (2) [LINK, PROFILSTAFF]

##### Prestasi yang Dicapai (3) [FILE]

##### Tahun Pencapaian (5)

##### Tingkat \*\*

Internasional (6) [CHECKMARK]

Nasional (7) [CHECKMARK]

Lokal (8) [CHECKMARK]

### Tabel 4.5.5 : Keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi.

#### Cols

##### No (1)

##### Nama Dosen (2) [LINK, PROFILSTAFF]

##### Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi (3) [FILE]

##### Kurun Waktu

Tahun Awal (4)

Tahun Akhir (5)

##### Tingkat \*

Internasional (6) [CHECKMARK]

Nasional (7) [CHECKMARK]

Lokal (8) [CHECKMARK]

## 4.6 Tenaga Kependidikan [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 4.6.1 Tenaga Kependidikan

#### Cols

##### No (1)

##### Jenis Tenaga Kependidikan (2)

##### Jumlah Tenaga Kependidikan dengan

S3 (3) [JUMLAH, LINK, 4.6.1 LTK]

S2 (4) [JUMLAH, LINK, 4.6.1 LTK]

S1 (5) [JUMLAH, LINK, 4.6.1 LTK]

D4 (6) [JUMLAH, LINK, 4.6.1 LTK]

D3 (7) [JUMLAH, LINK, 4.6.1 LTK]

D2 (8) [JUMLAH, LINK, 4.6.1 LTK]

D1 (9) [JUMLAH, LINK, 4.6.1 LTK]

SMA/SMK (10) [JUMLAH, LINK, 4.6.1 LTK]

##### Unit Kerja (11)

#### Rows

Pustakawan \*

Laboran/Teknisi/Analis/Operator/Programer

Administrasi

Lainnya

#### Footer

Total

#### Pages

##### 4.6.1 LTK : List Tenaga Kependidikan

###### Tabel

Cols

NIP

Nama [LINK, PROFILSTAFF]

Jabatan [ENUM]

Status [ENUM]

Unit

Lampiran [FILE]

### Card 4.6.2 Upaya Meningkatkan Kualifikasi dan Kompetensi Tenaga Kependidikan

# Standar 5 : KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK [MENU]

## 5.1 Kurikulum [SUBMENU, PAGE]

### Card 5.1.1 Kompetensi

#### Collapse

5.1.1.1 Uraian kompetensi utama lulusan

5.1.1.2 Uraian kompetensi pendukung lulusan

5.1.1.3 Uraian kompetensi lainnya/pilihan lulusan

### Tabel 5.1.2.1 Jumlah sks PS (minimum untuk kelulusan)

#### Cols

No (1)

Jenis Mata Kuliah (2)

SKS (3) [TOTAL, LINK, 5.1.2.1 SJMK]

Keterangan (4) : Terdiri dari x (y SKS), ..

#### Rows

Mata Kuliah Wajib

Mata Kuliah Pilihan

#### Footer

Total

#### Pages

##### 5.1.2.1 SJMK : Sub Jenis Mata Kuliah

###### Tabel

Cols

No

Sub Jenis Mata Kuliah

SKS (3) [TOTAL, LINK, 5.1.2.1 MK]

Pages

5.1.2.1 MK : Mata Kuliah

Copy 5.1.2.2

### Tabel 5.1.2.2 : Struktur kurikulum berdasarkan urutan mata kuliah (MK) semester demi semester

#### Cols

##### Smt (1)

##### Kode MK (2)

##### Nama Mata Kuliah (3)

##### Bobot sks (4)

##### sks MK dlm Kurikulum

Inti \*\* (5) [CHECKMARK]

Institusional (6) [CHECKMARK]

##### Bobot Tugas \*\*\* (7) [CHECKMARK]

##### Kelengkapan \*\*\*\*

Deskripsi (8) [CHECKMARK, LINK, UNIQUE?]

Silabus (9) [CHECKMARK, LINK, UNIQUE]

SAP (10) [CHECKMARK, LINK, UNIQUE]

Unit/Jur/Fak Penyelenggara (11) [ENUM]

### Tabel 5.1.3 : Mata kuliah pilihan yang dilaksanakan dalam tiga tahun terakhir

#### Cols

Semester (1)

Kode MK (2)

Nama Mata Kuliah (pilihan)

Bobot sks (4)

Bobot Tugas \* (5) [CHECKMARK]

Unit/Jur/Fak Penyelenggara [ENUM]

### Tabel 5.1.4 : Substansi praktikum/praktek yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu

#### Cols

##### No (1)

##### Nama Praktikum/Praktek (2)

##### Isi Praktikum/Praktek

Judul/Modul (3)

Jam Pelaksanaan (4) [TIME?]

## 5.2 Peninjauan Kurikulum [SUBMENU, PAGE]

### Card proses peninjauan kurikulum

#### Collapse?

Mekanisme

Pihak yang dilibatkan

Dokumen pendukung

### Tabel 5.2 : Hasil Peninjauan Kurikulum

#### Cols

##### No (1)

##### No. MK (2)

##### Nama MK (3)

##### MK Baru/Lama/Hapus (4) [ENUM?]

##### Perubahan Pada

Silabus/SAP (5) [CHECKMARK?]

Buku Ajar (6) [CHECKMARK?]

##### Alasan Peninjauan (7)

##### Atas usulan/Masukan dari (8)

##### Berlaku mulai Sem./Th. (9)

## 5.3 Pelaksanaan Proses Pembelajaran [SUBMENU, PAGE]

### Card 5.3.1 Mekanisme Penyusunan Materi Kuliah dan Monitoring Perkuliahan

#### Collapse?

Mekanisme penyusunan materi

Mekanisme monitoring kehadiran dosen dan mahasiswa

Mekanisme monitoring materi kuliah

Dokumen Pendukung

### Card 5.3.2 Lampiran contoh soal ujian dalam 1 tahun terakhir untuk 5 mata kuliah keahlian berikut silabusnya

## 5.4 Sistem Pembimbingan Akademik [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 5.4.1 : Nama dosen pembimbing akademik dan jumlah mahasiswa yang dibimbingnya

#### Cols

No (1)

Nama Dosen Pembimbing Akademik (2) [LINK, PROFILSTAFF]

Jumlah Mahasiswa Bimbingan (3) [JUMLAH, LINK, 3.1.1 LSB]

Rata-rata Banyaknya Pertemuan/mhs/semester (4) [INT?]

##### Pages

Copy 3.1.1 LSB

### Tabel 5.4.2 Proses pembimbingan akademik

#### Cols

No (1)

Hal (2)

Penjelasan (3)

#### Rows (Hal)

Tujuan Pembimbingan

Pelaksanaan pembimbingan

Masalah yang dibicarakan dalam pembimbingan

Kesultian dalam pembimbingan dan upaya untuk mengatasinya

Manfaat yang diperoleh mahasiswa dari pembimbingan

## 5.5 PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI [SUBMENU, PAGE]

### Card 5.5.1 rata-rata bimbingan

Rata-rata banyaknya mahasiswa per dosen pembimbing TA

Rata-rata jumlah pertemuan dosen-mahasiswa untuk menyelesaiakan TA

### Tabel 5.5.1 : Daftar nama dosen pembimbing dan jumlah mahasiswa

#### Cols

No (1)

Nama Dosen Pembimbing (2) [LINK, PROFILSTAFF]

Jumlah Mahasiswa (3) [JUMLAH, LINK, 3.1.1 LSB]

#### Pages

Copy 3.1.1 LSB

### Card 5.5.1 panduan pembimbingan TA

#### Collapse?

penjelasan cara sosialisasi dan pelaksanaan panduan pembimbingan TA

Dokumen Pendukung

### Card 5.5.2 PENYELESAIAN TUGAS AKHIR ATAU SKRIPSI

Rata-rata lama penyelesaian tugas akhir/skripsi pada tiga tahun terakhir (bulan) [INT?]

Menurut kurikulum tugas akhir direncanakan (semester) [INT]

Dokumen Pendukung

## 5.6 UPAYA PERBAIKAN PEMBELAJARAN [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 5.6 Upaya perbaikan pembelajaran serta hasil yang telah dilakukan dan dicapai dalam tiga tahun terakhir dan hasilnya

#### Cols

##### Butir (1)

##### Upaya Perbaikan

Tindakan (2)

Hasil (3)

###### Rows

Materi

Metode Pembelajaran

Penggunaan Teknologi Pembelajaran

Cara-cara evaluasi

## 5.7 Upaya Peningkatan Suasana Akademik [SUBMENU, PAGE]

### Card penjelasan

#### Collapse

Kebijakan tentang suasana akademik

Ketersediaan dan jenis prasaran, sarana dan dana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antara sivitas akademika

Program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran

Interaksi akademik antara dosen-mahasiswa, antar mahasiswa, serta antar dosen

Pengembangan perilaku kecendikiawanan

# Standar 6 : PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI [MENU]

## 6.1 Pengelolaan Dana [SUBMENU, PAGE]

### Card

#### Collapse?

Keterlibatan ps dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana

Dokumen pendukung

## 6.2 Perolehan dan Alokasi Dana [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 6.2.1.1 : Perolehan Dana

#### Cols

##### Sumber Dana [ENUM]

##### Jenis Dana

##### Jumlah Dana (juta rupiah)

TS-2 [DECIMAL]

TS-1 [DECIMAL]

TS [DECIMAL]

#### Row groups (Sumber Dana)

PT Sendiri

Yayasan

Diknas

Sumber Lain

#### Footer

Total

### Tabel 6.2.1.2 : Penggunaan dana

#### Cols

##### No

##### Jenis Penggunaan

##### Penggunaan (Juta Rupiah)

TS-2 [DECIMAL]

TS-1 [DECIMAL]

TS [DECIMAL]

#### Rows

Pendidikan

Penelitian

Pengabdian kepada Masyarakat

Investasi Prasarana

Investasi Sarana

Investasi SDM

Lain-lain

### Tabel 6.2.2 : dana untuk kegiatan penelitian pada tiga tahun terakhir yang melibatkan dosen yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi

#### Cols

Tahun (1)

Judul Penelitian (2) [FILE]

Sumber dan Jenis Dana (3) [ENUM]

Jumlah Dana \* (dalam juta) (4) [DECIMAL]

#### Footer

Total

#### Dokumen pendukung

### Tabel 6.2.3 : dana yang diperoleh dari/untuk kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat pada tiga tahun terakhir

#### Cols

Tahun (1)

Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (2)

Sumber dan Jenis Dana (3) [ENUM]

Jumlah Dana (dalam juta) (4) [DECIMAL]

#### Footer

Total

## 6.3 Prasarana [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 6.3.1 : data ruang kerja dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

#### Cols

Ruang Kerja Dosen

Jumlah Ruang

Jumlah Luas (m2)

#### Rows

Satu ruagn untuk lebih dari 4 dosen

Satu ruang untuk 3-4 dosen

Satu ruang untuk 2 dosen

Satu ruang untuk 1 dosen (bukan pejabat struktural)

#### Footer

Total

### Tabel 6.3.2 : data prasarana (tidak meliputi ruang dosen)

#### Cols

##### No (1)

##### Jenis Prasarana (2) [LINK, 6.3.2 GP]

##### Jumlah Unit (3)

##### Total Luas (m2) (4)

##### Kepemilikan

SD (5) [JUMLAH]

SW (6) [JUMLAH]

##### Kondisi

Terawat (7) [JUMLAH]

Tidak Terawat (8) [JUMLAH]

##### Utilisasi (Jam/minggu) (9)

#### Pages

##### 6.3.2 GP : Group Prasarana

###### Tabel

Cols

Gedung

Kode [STR]

Nama

Kapasitas [INT]

Luas (m2) [INT]

Milik [ENUM]

Kondisi [ENUM]

Utilisasi (Jam/minggu)?

### Tabel 6.3.3 : data prasarana lain yang menunjang

#### Cols copy 6.3.2

##### Last col:

Unit Pengelola (9)

#### Pages copy 6.3.2

## 6.4 Sarana Pelaksanaan Kegiatan Akademik [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 6.4.1.1 : Rekapitulasi Jumlah Ketersediaan Pustaka yang Relevan dengan Bidang PS

#### Cols

Jenis Pustaka

Jumlah Judul [LINK, 6.4.1.1 LP?]

Jumlah Copy

#### Rows

Buku Teks

Jurnal nasional yang terakreditasi

Jurnal internasional

Prosiding

Skripsi

Tesis

Disertasi

#### Footer

Total

#### Pages

##### 6.4.1.1 LP : List Pustaka

###### Tabel

###### Cols

No

Judul Pustaka [FILE?]

Jenis Pustaka

Jumlah Copy

#### Dokumen pendukung?

### Tabel 6.4.1.2 : Jurnal/prosiding seminar yang tersedia/yang diterima secara teratur (lengkap), termasuk e-journal, terbitan 3 tahun terakhir

#### Cols

Jenis [ENUM?]

No (1)

Nama Jurnal (2)

Rincian Nomor dan Tahun (3) [ITEMS]

Jumlah (4) [LINK, 6.4.1.2 LJ]

#### Row groups (Jenis)

Jurnal Terakreditasi DIKTI

Jurnal Internasional

#### Pages

##### 6.4.1.2 LJ : List Jurnal

###### Tabel

Cols

No

Judul [LINK, UNIQUE?]

Jurnal

Nomor dan Tahun

### Table 6.4.2 : Sumber pustaka di lembaga lain yang bisa diakses dosen/mhs PS

#### Cols

No

Sumber Pustaka

### Table 6.4.3 : peralatan utama yang digunakan di laboratorium untuk proses pembelajaran

#### Cols

##### No (1)

##### Nama Laboratorium (2)

##### Jenis Peralatan Utama (3)

##### Jumlah Unit (4)

##### Kepemilikan

SD (5)

SW (6)

#### Kondisi

Terawat (7)

Tidak Terawat (8)

#### Rata-rata waktu penggunaan (jam/minggu) (9)

## 6.5 Sistem Informasi [SUBMENU, PAGE]

### Card 6.5.1

#### Collapse?

Penjelasan sistem informasi dari fasilitas yang digunakan prodi untuk pembelajaran

Dokumen pendukung

### Tabel 6.5.2 Aksesibilitas Tiap Jenis DATA

#### Cols

##### No (1)

##### Jenis Data (2) [LINK, UNIQUE]

##### Sistem Pengolahan Data

Secara Manual (3) [CHECKMARK]

Dengan Komputer Tanpa Jaringan (4) [CHECKMARK]

Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN) (5) [CHECKMARK]

Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN) (6) [CHECKMARK]

#### Rows (Jenis Data)

Mahasiswa

Kartu Rencana Studi (KRS)

Jadwal Mata Kuliah

Nilai Mata Kuliah

Transkrip Akademik

Lulusan

Dosen

Pegawai

Keuangan

Inventaris

Perpustakaan

# Standar 7 : PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA [MENU]

## 7.1 PENELITIAN DOSEN TETAP [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 7.1.1 : Judul penelitian sesuai dengan bidang keilmuan PS, yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS selama tiga tahun terakhir

#### Cols

Sumber Pembiayaan

TS-2 [JUMLAH, LINK, 7.1.1 LPDT]

TS-1 [JUMLAH, LINK, 7.1.1 LPDT]

TS [JUMLAH, LINK, 7.1.1 LPDT]

#### Rows (Sumber Pembiayaan)

Pembiayaan sendiri oleh peneliti

PT yang bersangkutan

Depdiknas

Institusi dalam negeri di luar Depdiknas

Institusi luar negeri

#### Pages

##### 7.1.1 LPDT : List Penelitian Dosen Tetap

###### Tabel

Cols

Judul [FILE?]

Tahun

Sumber Dana [ENUM]

NIP

Nama [LINK, PROFILSTAFF]

#### Dokumen Pendukung?

### Card 7.1.2 Mahasiswa tugas akhir yang dilibatkan dalam penelitian dosen dalam tiga tahun

#### Ada tidaknya

#### Jumlah yang melakukan tugas akhir dan ikut serta [JUMLAH, LINK, 7.1.2 LP]

#### Jumlah yang melakukan tugas akhir

#### [JUMLAH, LINK, 7.1.2 LTA]

#### Pages

##### 7.1.2 LP : List Penelitian

###### Cols

No

NIP

Nama Dosen [LINK, PROFILSTAFF]

Judul Penelitian [LINK?]

Tahun

Jumlah Mhs [JUMLAH, LINK, 7.1.2 LTA]

##### 7.1.2 LTA : List Tugas Akhir

###### Cols

No

NIM

Nama Mhs

Tahun

Judul TA

#### Dokumen Pendukung

### Tabel 7.1.3 : Tuliskan judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan selama tiga tahun terakhir oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

#### Cols

##### No (1)

##### Judul (2) [LINK, UNIQUE?]

##### Nama-nama Dosen (3) [LINK, PROFILSTAFF]

##### Dihasilkan/Dipublikasikan Pada (4) [STR/LINK]

##### Tahun Penyajian / Publikasi (5)

##### Banyaknya Dosen?

Lokal (6) [CHECKMARK]

Nasional (7) [CHECKMARK]

Internasional (8) [CHECKMARK]

### Tabel 7.1.4 : karya dosen dan atau mahasiswa Program Studi yang telah memperoleh/sedang memproses perlindungan Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) selama tiga tahun terakhir

#### Cols

No (1)

Karya \* (2) [FILE]

## 7.2 KEGIATAN PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM) [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 7.2.1 : jumlah kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (\*) yang sesuai dengan bidang keilmuan PS selama tiga tahun terakhir yang dilakukan oleh dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan PS

#### Cols

Sumber Dana Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat

TS-2 [JUMLAH, LINK, 7.2.1 LKPKM]

TS-1 [JUMLAH, LINK, 7.2.1 LKPKM]

TS [JUMLAH, LINK, 7.2.1 LKPKM]

#### Rows

Pembiayaan sendiri oleh dosen

PT yang bersangkutan

Depdiknas

Institusi dalam negeri di luar Depdiknas

Institusi luar negeri

#### Pages

##### 7.2.1 LKPKM : List Kegiatan PkM

###### Tabel

Cols

Judul [FILE]

Tahun

Sumber Dana [ENUM]

Peran

NIP

Nama [LINK, PROFILSTAFF]

### Card penjelasan tingkat partisipasi dan bentuk keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan pengabdian

### Dokumen pendukung

## 7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain [SUBMENU, PAGE]

### Tabel 7.3.1 : Kerjasama Dalam Negeri

#### Cols

##### No (1)

##### Nama Instansi (2)

##### Jenis Kegiatan (3) [FILE]

##### Kurun Waktu Kerjasama

Mulai (4)

Berakhir (5)

##### Manfaat yang Telah Diperoleh (6)

### Tabel 7.3.2

#### Cols copy 7.3.1